

常州大学硕士研究生培养工作流程

序号	工作项目	内容与要求	完成起止时间	主要涉及的单位和人员
1	新生入学报到、注册	硕士新生在规定时间内到校报到、体检和注册，参加开学典礼与入学教育。	报到在规定日期起两天内完成，体检在入学后三个月内完成。	各学院、相关行政管理部门、硕士新生、研究生部
2	确定指导教师	在师生双选的基础上，由各学院按录取的学科、专业确定指导教师名单。	入学一个月内	各学院、硕士生导师、硕士新生
3	制订个人培养实施计划	在导师的指导下，根据本学科、专业硕士生培养方案的要求和因材施教原则制定。	入学一个月内	各学院、硕士生导师、硕士新生、研究生部
4	网上录入个人信息档案、学习计划	各学院的硕士生在不同的时间段内，通过校园网录入个人信息档案、根据个人培养实施计划，录入学习计划。	报到后的四周内，见时间安排表	各学院、硕士新生、研究生部
5	课程学习与考核（1）	硕士生应严格按个人培养实施计划完成课程学习及考试。	第一学期	硕士生、任课教师、各学院、研究生部
6	网上改课、成绩查询	因特殊情况，需要对后十周的课程进行调整。	第一学期后十周，开课二周内	硕士生、导师、各学院、研究生部
7	报到、注册	在规定的时间内报到、交费、注册。	见校历	各学院、财务处、研究生部
8	网上改课、成绩查询	因特殊情况，需要对第二学期前十周的课程进行调整。	第二学期前十周，开课二周内	硕士生、导师、各学院、研究生部
9	课程学习与考	严格按个人培养实施	第二学期	硕士生、任课教师、

	核 (2)	计划完成课程学习及考试。		各学院、研究生部
10	网上改课、成绩查询	因特殊情况,需要对后十周的课程进行调整。	第二学期后十周,开课二周内	硕士生、导师、各学院、研究生部
11	课程学习与考核 (3)	严格按个人培养实施计划完成未完成的课程学习及考试。	第三学期	硕士生、任课教师、各学院、研究生部
12	论文选题及开题报告、撰写论文进程计划表	完成文献阅读,按培养方案要求完成硕士学位论文选题与开题报告,在导师的指导下,填写“论文进程计划表”,并到研究生秘书处,登记备案。	选题不迟于第二学期末完成;开题报告在第三学期内完成	各学院、硕士生导师、硕士生、研究生秘书、研究生部
13	中期考核与筛选	在政治思想表现、课程学习、科研工作能力、实践环节等方面进行考核与中期筛选,择优汰劣。	第三学期末	硕士生、导师、各学院、研究生部
14	论文工作阶段小结	按论文工作进程计划,完成各阶段论文工作,每学期期末,进行论文工作阶段小结,并到学院研究生秘书处登记备案。	第四学期到第六学期论文答辩前两个月完成论文	硕士生、导师、各学院、研究生秘书、研究生部
15	学术报告	研究生在校期间至少需要听满 10 次学术报告,并写出心得体会。	第二学期到申请论文答辩之前	硕士生、导师
16	教学实践	至少完成折合 30 学时工作量的教学实践。	第三学期到申请论文答辩之前	硕士生、导师
17	公开发表学术	要求见常州大学硕士	申请论文答辩之前	硕士生、导师

	论文	学位授予工作细则。		
18	申请毕业、学位论文答辩	持学位论文及研究生学位论文工作进程计划表到学院研究生秘书处领取研究生学位申请书，提交学位、学历上报信息。	论文答辩前二个月	硕士生、导师、各学院、研究生秘书
19	论文评阅与答辩	填写学位申请书；论文评阅人评阅论文；审批答辩委员会名单；论文答辩。	在批准的答辩日期内	答辩委员会成员、学院研究生秘书、硕士生、答辩秘书、研究生部
20	学位评定	学院学位评定分委员会评定，并将评定结果报校学位办汇总。校学位评定委员会评定，并作出是否授予硕士学位的决议。	第六学期结束前	学院学位评定分委员会、校学位评定委员会、研究生部
21	就业派遣	领取学生推荐表和学习成绩单；毕业生双向选择，签定就业协议书；上报毕业生就业计划；毕业鉴定、体检。	第六学期结束前	各学院、硕士生导师、硕士生、研究生部
22	毕业及离校	硕士生完成所有培养环节后，准予毕业并参加毕业典礼，发给毕业证书、学位证书，到研究生工作秘书处领取离校通知单，办理离校手续，领取派遣证在规定的时间内离校。	第六学期结束前	硕士生、各学院、相关行政管理部门、研究生部